

令和4年度業務執行報告（法人本部の令和4年度事業報告）

はじめに

令和4年度法人にとって大きな出来事は東京都清瀬喜望園を東京都の指定管理者として運営を開始したことです。2年間の指定管理期間を経て東京都清瀬喜望園はまりも会に民間移譲されます。民間移譲後は新たに通所事業及び短期入所事業が始まることとなりますが指定管理期間中は、その準備期間として最重度の方々や医療ケアを要するの方々の受入れやそれに伴う財政シミュレーション、雇用の計画的確保等を進めると共に関係機関との協議を進めてきました。

建て替え工事でも昨年11月より工事が始まりましたが工事中に医療ゴミが排出されたことにより、工期の遅延が確定的となり、令和6年4月開所は難しくなっています。現在、地質調査を進めておりその全体が明らかになった時点で民間移譲への移行の仕方や工期の延長に伴う財政的な問題等について東京都と協議を進めていく必要があります。

事業全体としては、昨年同様コロナ対策を講じながらの事業運営となり、一部事業所ではクラスターが発生するなど利用者・職員に負担をかけながらの事業となりました。

そんななか、職場内人間関係等によるハラスメント的な訴えが相次ぎ組織統治のあり方や利用者と直接向き合う私たちの仕事のあり方が鋭く問われた年でもありました。それぞれの職務を理解し責任を行使し、互いに連携するガバナンスの強化と人材育成が今後の大きな課題となります。

業務の執行状況（令和4年4月～令和5年3月）

1 今年度の重点事項

① 東京都清瀬喜望園の施設建設及び運営体制の構築

【目標】

- ・東京アフターケア協会の多くを新規採用しての事業開始となることから、法人理念及び民間移譲後の地域を意識した施設作りの事業コンセプトを見据えた運営体制を構築します。
- ・今秋から始まる建物建設定例検討会に参加し、より良い新施設作りを目指します。

【取り組み状況と結果】

- ・運営開始に当たって、法人理念及び「地域と交わる」施設づくりの事業コンセプトの周知を主任以上を対象に行いましたが、職員の入退職が相次ぐ中、現場職員への周知は不十分な状態です。
- ・清瀬喜望園の建築費は総工費2,834,700,000円、設計料104,562,700円、補助額2,682,500,000円となり11月31日工事開始となったが、杭打ち工事の掘削中に医療ゴミが見つかる。地質調査を行うため工期が遅れる見通しとなりました。

【今後の課題】

- ・前法人の運営からの転換で混乱を抱えながらの運営となり、採用・退職を繰り返し支援体制の安定化が図れていない現状は解消されていないが徐々に安定化の方向に進んでいます。利用者の計画的受入れや職員確保に向けた取組は徐々に効果を上げてきています。地域連携の基盤づくりは清瀬市と協議をするに留まり、令和5年度の課題となります。
- ・医療ゴミが排出されたことにより、工期が延び令和6年4月新施設での開所は難しくなりました。これにより、4月より予定していた通所・短期入所事業のための雇用計画及び財政計画の見直し及び財政について東京都と協議をする必要があります。

② 人材育成とガバナンスの確立

【目標】

- ・管理監督職（主任以上）を対象に組織マネジメント研修を開催します。
- ・各事業所の業務がチーム力強化・人材育成の観点から適正に処理されているか月次報告等で執行状況を確認し、改善を図ります。
- ・法人主催の事例検討会の開催
支援の現場で起きている支援・運営管理上の課題など事例をとおして検討することで人材の育成を図ります。

【取り組み状況と結果】

- ・各事業所の全主任・副主任を対象として法人の課題に引き寄せた事例検討を介した研修を3日間に渡って実施しました。（人材育成とガバナンスの確立「研修計画」参照）
- ・毎月開催される経営会議で苦情・事故・収支等の事業確認及び意見交換を行いました。
- ・事例検討会は実施することが出来ませんでした。

【今後の課題】

- ・上半期の業務執行報告で役割と責任を自覚し行使する中間層の不在が深刻な課題であると報告しましたが、下半期にはハラスメント事案等による労働局への訴えが4件、身体拘束に関わる東京都への通報が1件ありました。雇用契約上の不備からトラブルに発展したケースもあり、現場レベルでのハラスメントの周知、人事を担当する関係者への労働法規の実務研修を行っていく必要があります。
- ・経営会議での月次の事業チェックが形式となっているため、月次の報告様式をより事業の進捗が見えるように変更するとともに、本部が各事業現場に直接出向き、各種改善状況を確認する取り組みを強化することが今後の課題となります。

③ 安定した経営基盤の確立

【目標】

- ・くるめ園・まりも園の事業継続のあり方について、まりもビルの改修または建替を踏まえて検討を開始し、本部拠出金も含めた財政の方向性を確立します。

【取り組み状況と結果】

- ・8月30日検討会開催
専門業者によるまりもビルの建物診断の結果を受けて今後の施設整備及び長期構想について検討しました。

【今後の課題】

- ・ボイラー関係の工事の緊急性を確認。老朽化に伴う各種工事は令和6年度以降に大規模修繕として実施する方向で確認。長期的には障害者の受け入れが減少するなか「くるめ園」の今後のあり方と連動して検討し、その結果を先に作成した「財政健全化計画」に落とししていくことが課題となります。

2. コンプライアンス委員会の開催

職員2名よりハラスメントの訴えがあり、令和5年2月2日から3月15日にかけて計4回のコンプライアンス委員会を開催しました。

結果、職員2名の訴えのうち、1名の訴えについてはハラスメントと認定され、4月13日懲戒委員会にて審議することになりました。

3, 理事会・評議員会の開催状況と主な議題及び監事監査の実施

回数	開催日	出席状況	議 題
第1回	5.26	理事6名 監事2名 欠席理事2名	①令和3年度事業報告(案)、②令和3年度計算書類及び財産目録(案)、③社会福祉充実残額(案)、④理事及び監事の報酬総額(案)、⑤令和4年度補正予算(案)、⑥給与規程の一部改正、⑦育児・介護休業に関する規則の改正(案)、⑧高額寄付金の件、⑨定時評議委員会招集の件
第2回	8.4	理事5名 監事2名 欠席理事3名	①清瀬喜望園建築事業者入札の件、②施設長人事の件
第3回	10.28	理事7名 監事2名 欠席理事1名	①清瀬喜望園建築事業者契約の件 ②初度備品購入事業者の入札の件 ③諸規程の改正の件 ④施設長人事の件 ⑤役員報酬規程の改正の件 ⑥補正予算の件
第4回	1.26	理事7名 監事2名	①補正予算の件 ②積立金取崩の件 ③経理規程の改正の件 ④給与規程の改正の件 ⑤副施設長人事の件 ⑥役員保険加入の件
第5回	3.29	理事4名 監事2名 欠席理事3名	①預託金特別会計当初予算の件 ②補正予算の件 ③令和5年度事業計画・予算の件 ④積立金取崩の件 ⑤各種規則・規程の一部改正の件
監事監査		5, 12~13 実施	* 予算の補正を適正に行うこと。 * 前払いの処理は前払金ではなく前払費用で行うこと。 * 共同生活援助等の利用料は特定費用収入で処理すること。 * 虐待防止研修の受講者数や研修報告書等に不備がみられる改善すること。

4, 評議員会の開催状況と主な議題

回数	開催日	出席状況	議 題
定時	06.18	評議員8名 欠席評議員1名 監事1名	①令和3年度計算書類及び財産目録(案) ②理事・監事の報酬総額の件 <報告>令和3年度事業報告、社会福祉充実残額等
第2回	11.27	評議員8名 欠席評議員1名 監事1名	①役員報酬規程改正の件 <報告>上半期業務執行報告・上半期事業報告・清瀬喜望園建替え工事の進捗状況

5, 経営会議の開催状況と主な議題

回数	開催日	議 題
第1回	4.21	月次報告の意見交換 ①令和4年度事業報告の確認 ②通勤手当の統一について ③月次報告の様式変更について ④制度理解研修・資格取得講習会について ⑤法人研修について
第2回	5.19	月次報告の意見交換 ①制度理解研修・資格取得講習会について ②育児介護休業法改正に伴う取組み ③障害者雇用計画の取組みについて
第3回	6.16	月次報告の意見交換 ①研修について ②異動に伴う格付け基準について ③求人・ホームページについて ④BCP本部版について ⑤メンタルヘルスチェックの実施について

第4回	7.21	月次報告の意見交換 ①メンタルヘルス社外相談窓口の業務委託について ②新型コロナウイルスに関する特別有給休暇付与基準について ③小平市地域生活支援拠点事業について
第5回	8.18	月次報告の意見交換 ①メンタルヘルス社外相談窓口の業務委託について ②最低賃金引上げに伴う基本給の見直し ③新型コロナウイルスに関する特別有給休暇付与基準について ④育児介護休業法改正に伴う取組み ⑤事業所間異動時の起案について
第6回	9.17	月次報告の意見交換 ①本部 BCP に基づく訓練について ②社外相談窓口（メンタルヘルス）の業務委託契約について ③最低賃金引き上げに伴う給与規程の改定 ④内部監査スケジュールについて ⑤傷病手当金上乗せ補償について
第7回	10.20	月次報告の意見交換 ①BCP 本部に基づく訓練日の調整 ③社外相談窓口の業務委託について ④各施設の収支状況について
第8回	11.17	月次報告の意見交換 ①BCP 本部に基づく訓練の内容について ②変形労働時間制について ③年末大掃除について
第9回	12.15	月次報告の意見交換 ①BCP 訓練の振り返り ②理事会議案等の確認 ③事業計画・当初予算作成スケジュールについて ④選択制再雇用について ⑤一体的運営について ⑥財務研修を踏まえての収支分析について
第10回	1.19	月次報告の意見交換 ①選択制再雇用又は勤務延長制度の導入について ②収支分析の報告 ③理事会議案及び各施設からの発議
第11回	2.16	月次報告の意見交換 ①勤務延長制度の導入について ②病休制度廃止の及び GLTD 加入説明の進捗について
第12回	3.16	月次報告の意見交換 ①勤務延長制度の導入について ②昇給停止条文整理の検討 ③理事会の進行について ④月次報告の書式変更について

6、施設長会議の開催状況と主な議題

回数	開催日	議 題
第1回	5.31	①通勤手当の統一 ②職員交流会 ③異動に伴う給与格付基準 ④定年の引き上げについて
第2回	7.26	①通勤手当の統一 ②異動に伴う給与格付基準 ③定年制延長 ④傷病手当金上乗せ補償 ⑤育児休業を取得しやすい雇用環境の整備
第3回	8.23	新型コロナ感染症に係る特別有給休暇、職員交流会の実施、施設長会議のあり方、KKM（困った、気づいた、まずいんじゃないの）の実態共有、運営規程改正
第4回	9.27	傷病手当金上乗せ補償、利用者支援の安全点検、職員交流会の実施、管理監督職の役割と実務保障
第5回	10.25	①収支状況の分析と今後の課題 ②職員交流について ③施設内連携について ④内部監査について
第6回	2.28	①再雇用制度の賃金及び勤務延長制度の導入について ②昇給停止の運用基準について ③職員交流について
第7回	3.28	①再雇用制度の賃金及び勤務延長制度の導入について ②昇給停止の運用基準について ③ストレスチェックの実施内容 ④職員交流について

7、人材育成及ガバナンスの確立

① 法人研修の実施状況

実施日	名 称	参加人員	対象者
随時	法人概要・理念研修		新規職員等
7.27	介護現場のハラスメント対策	29名	全職員
9.8	組織を良くする着眼点と主任・副主任の役割	12名	主任・副主任
9.20	組織を良くする着眼点と主任・副主任の役割	16名	主任・副主任
10.5	組織を良くする着眼点と主任・副主任の役割	11名	主任・副主任
10.17	財務マネジメント研修（オンライン）	10名	管理層
1.30	組織をより良くするための環境作り研修（オンライン）	14名	主任以上
2.14	福祉施設の人間関係 事例から学ぶ	12名	主任以上
2.28	コンプライアンスから見る組織検証と課題	16名	主任以上

② 職員交流

担当施設、課題を決めて職種間交流、相互研修等を行い、人事交流を活性化することにより、組織の硬直化を防ぐとともに、互いに連携しあう事業意識の形成を図ります。

③ 資格取得勉強会

勉強会参加者 介護福祉士3名 社会福祉士1名 精神保健福祉士1名 ケアマネ3名
 内資格取得者 介護福祉士2名 社会福祉士1名 ケアマネ1名

8、外国人技能実習生

① 清瀬療護園 ベトナム技能実習生新たに2名受け入れる。（現在4名）

先行して受け入れた2名は、来年1月以降は特定技能に移行する。

① 清瀬喜望園 インドネシア技能実習生オンラインで面接実施。4月に来日、研修センター研修を受け5月12日から実習が始まります。

9、施設生活安心事業

施設生活案事業取扱規程第5条の規定に基づき、安心事業利用状況の確認及び新規申込者の安心事業参加の必要性に関することについて、6月13日、10月24日、12月29日、3月13日に検討会及び監査を開催しました。確認の結果、特段の指摘事項はありませんでした。

10、理事長専決による物品購入等

令和4年4月～令和5年3月

《理事長専決》100万円以上1,000万円未満

No	年月日	事業所	金額（円）	内 容
1	R4.4.15	東京都清瀬喜望園	1,977,800	厨房機器（温冷配膳車、小型電解次亜水生 成装置）
2	R4.4.15	東京都清瀬喜望園	2,387,000	厨房機器（ホットパック包装機、ステンレ ス製移動台、温冷配膳車）
3	R4.4.15	東京都清瀬喜望園	1,664,300	厨房機器（電子レンジ、温冷配膳車）

4	R4. 4. 15	東京都清瀬喜望園	1,559,800	厨房機器（温冷配膳車）
5	R4. 5. 8	清瀬療護園	3,828,000	カーテンリース¥63,800/月/60回
6	R4. 5. 26	東京都清瀬喜望園	2,481,820	多目的ホール用備品（椅子、テーブル、ステージ等）
7	R4. 5. 26	東京都清瀬喜望園	2,711,940	ミーティング室用備品（椅子、テーブル等）
8	R4. 5. 26	東京都清瀬喜望園	2,782,670	ボランティア室用備品（椅子、テーブル、ロッカー等）
9	R4. 5. 26	東京都清瀬喜望園	2,989,580	事務所用備品（椅子、デスク、再度キャビネット等）
10	R4. 6. 30	東京都清瀬喜望園	2,782,890	汚物除去機
11	R4. 6. 30	東京都清瀬喜望園	2,968,240	椅子 34脚
12	R4. 7. 4	清瀬療護園	3,007,200	社会保険労務士顧問契約及び業務委託 ¥250,600/月
13	R4. 7. 4	清瀬療護園	3,840,000	車輛リース¥64,000/月/60回
14	R4. 7. 19	清瀬療護園	3,840,000	車輛リース¥64,000/月/60回
15	R4. 7. 19	東京都清瀬喜望園	1,280,000	建替えのための建築審査
16	R4. 7. 19	東京都清瀬喜望園	1,295,000	パンフレット
17	R4. 8. 22	カーサマリモ	1,620,000	車輛リース¥45,000/月/36回
18	R4. 8. 31	東京都清瀬喜望園	2,380,000	法人ホームページ喜望園追加及びリニューアル
19	R4. 9. 8	本部	1,917,300	法人パンフレット喜望園追加及びリニューアル
20	R4. 11. 17	本部	1,415,520	自動車保険更新（社用車 27台分）
21	R4. 10. 6	東京都清瀬喜望園	1,933,800	ZOOM ライセンス、周辺機器（カメラスピーカー、モニター等）
22	R4. 10. 25	東京都清瀬喜望園	1,476,750	勤怠管理ソフト購入
23	R4. 10. 27	東京都清瀬喜望園	1,496,000	施設空間シミュレーションCG作成 （利用者疑似体験用）
24	R4. 11. 30	東京都清瀬喜望園	7,663,040	記録・請求等用ソフト、サーバー、モニター等一式
25	R4. 12. 27	東京都清瀬喜望園	4,092,330	共用部等備品（椅子、テーブル）
26	R4. 12. 27	東京都清瀬喜望園	1,567,907	スタッフルーム等備品（椅子）
27	R4. 12. 27	東京都清瀬喜望園	2,472,580	屋外用家具等（椅子、テーブル） 医療機器老朽化のため交換
28	R4. 12. 27	東京都清瀬喜望園	1,761,496	会議用テーブル、メモ台付椅子 （職員増加による追加購入）
29	R4. 12. 27	東京都清瀬喜望園	1,595,000	施設 PR 動画等制作費
30	R5. 1. 25	本部	1,269,780	保険契約更新 施設賠償責任保険：917,960 職員傷害保険：351,820
31	R5. 1. 25	本部	2,049,390	火災保険の更新
32	R5. 2. 22	本部	1,981,600	団体長期障害所得補償保険の契約