

# ショートステイサービスのご案内



## 短期入所事業

社会福祉法人まりも会 Casa ma Re:mo

カーサ・マリモ

〒204-0003

東京都清瀬中里5-589-2

TEL 042-497-1693

FAX 042-497-1694

[https://marimokai.jp/facility/casa\\_marimo](https://marimokai.jp/facility/casa_marimo)

E-mail: [casa\\_marimo@marimokai.net](mailto:casa_marimo@marimokai.net)

# 《 ショートステイサービスのご案内 》

## ◎ ショートステイは次の条件を満たす方が利用できます。

(1) 障害福祉サービスの支給決定を受けている方。

ただし、上記の条件を満たす場合でも、次の事項に該当される方は対象とはなりません。

※ 利用調整会議にて受け入れる事が出来ないと認めた方。

## ◎ ショートステイはこんな時に利用できます。

(1) 家族で支援にあたる方が、次の理由により一時的に支援が出来なくなった場合。

(例) 疾病・入院・過労・他の家族の看護・冠婚葬祭・出産・学校等の行事への参加等。

(2) 在宅で一人暮らしをしておられる障害をお持ちの方が、過労等の理由により、その生活に支障をきたしている場合。

## ◎ 利用期間

原則として、お持ちの「障害福祉サービス受給者証」に明示された「支給量」の期間内となります。明示された「支給量」を超えてご利用を希望される場合は、支給量変更手続きが必要です。必ず事前に福祉事務所の窓口へご相談下さい。

## ◎ 利用費

(1) 「利用者負担額（定率負担）」

利用にかかる費用は、「障害福祉サービス受給者証」に明示された利用者負担額。

1割負担。但し、区市町村長の定めた利用者負担上限月額を超える事はありません。

(2) 「食費・光熱水費等」

項目	額
食事の提供に要する費用	朝 270円
	昼 650円
	夕 650円
滞在費 (光熱水費・日用品費として)	1日…430円

◎ 利用を希望される場合は電話等でご連絡下さい。



(毎月1日～10日までの期間、2ヵ月後の予約承ります)

- (1) ご希望の期間、その他、身体状況等お伺いし、利用調整会議を経て利用の適否をお知らせします。
- (2) 利用される場合は、当ホームにて「短期利用契約」をして頂き、「個人情報同意書」等複数枚に必要事項をご記入の上、提出して下さい。  
尚、利用契約は障害者福祉サービス支給決定期間中、1回で結構です。2回目以降ご利用の際は、「個人情報同意書」などに必要事項をご記入の上、提出して下さい。
- (3) 入退所の送り迎えは当事業所では行っておりません。  
※ 必要な場合は福祉事務所等にご相談下さい。
- (4) 利用前に、必ずかかりつけの医師に相談し、ショートステイをご利用下さい。尚、かかりつけの病院等がない場合については、お近くの病院にて健康診断等を受けご利用下さい。  
※ ご不明な点は当事業所にお問い合わせ下さい。

◎ ご利用前、施設見学を行います。

ショートステイのご利用希望があった場合、支援職員が適切な支援・援助を行う為に、サービス管理責任者あるいは支援員による面談を当ホームにて行います。  
この際、利用を希望されている方の障害の状況や、生活の状況等プライバシーに係る事をお伺いする場合がありますが、個人の情報に関して外部にもらす事はありません。



## ◎ ショートステイ利用中の生活について

### (1) 基本的な考え方

当事業所は利用者のプライバシーと自主性を尊重することを基本としています。また、利用者からの要望に応じて介助を行なう体制を取っています。この為、知的な障害を持っている方々等の場合については、同様な考え方を基本としながらも、普段支援に当たられているご家族の意見を伺って参考にさせていただきます。

### (2) 居室について

ショートステイの居室は個室で、ナースコールが用意されています。ナースコールは利用される方に応じて、普通の押しボタン式のものを始め、数種類のものがあります。部屋は洋室タイプ。利用する方の状況に応じて可能な限り対応させていただきます。その他の設備としては、寝具・タンス・冷暖房・テレビがあります。

利用期間中稀に

居室の変更をお願いする場合があります。



### (3) 支援体制について

支援員が、3交代24時間体制で対応します。トイレ・起床・就寝等、日常的な短時間の支援については、支援が必要な時に、ご本人が居室・トイレ等に設置されているナースコールで支援員を呼ぶ事により、必要な支援が受けられます。また、着替え・トイレ・入浴等、身体にかかわる場面の支援はホーム支援員が行います。

(4) 医療について

①ショートステイ利用期間分の常備薬、また普段使っている薬や塗布薬等、全てお持ち下さい。お薬手帳などで処方内容がわかるようにお持ちください。

②利用中、かかりつけの医師の診察が必要な場合や、緊急通院等が必要になった時はご家族等での付き添い・送迎をお願いします。

(5) 日中の生活について

①起床・就床

原則として自由ですが、目安として

起床・・・・・・朝食終了時間前には起床をお願いいたします。

就床・・・・・・特にお時間は決めておりません。周りに迷惑のかからない範囲でお願いいたします。(ただし、介護を必要とした就床支援を行う場合はご本人のご希望に沿えない場合があります)

②食事

基本的に多目的ホールで食事をして頂きます。食事時間はおおむね次の通りです。

朝食・・・・・・ 8：00～ 9：00

昼食・・・・・・ 12：00～13：00

夕食・・・・・・ 18：00～19：00

キャンセルされる場合は6日前までにお申し出下さい。申し出が無い場合、食材料費を徴収させていただきます。

※食品衛生上の観点から食材の取り置きは行っておりません。当日提供された食材に関しましてはその日のうちにお召し上がり下さい。



### ③入浴

入浴は7日間利用の場合週2回を基本としています。

曜日に関してはご利用様と相談し入浴日を決めます。

支援を必要とせずご本人で入浴される場合には（入浴が自立している方）ご自由に使っていただいても構いません。

大小の浴槽があり、本人の希望や身体状況に応じて選択できます。

（身体状況に応じ清拭になる場合もあります）



1階お風呂場（檜の浴槽になってます）

リフト完備



1階小浴槽（可動式手すりと  
リフト完備）



2階お風呂場

洗濯機

### （6）その他

①洗濯物は、当施設内にある洗濯機にて行います。

\*衣類等に油性マジックにてフルネームをご記入して下さい。

他利用者との衣類が混在してしまわないようにする為のお願い。

\*ご自身で洗濯機をお使いになられる方は使用前にこちらにお声をかけて下さい。

②ご家族の面会は自由です。事前に連絡を頂けると助かります。

## ◎ ご利用の際は、次のものを入所当日にお持ち下さい。

- (1) 健康保険証・心身障害者医療費受給者証・障害福祉サービス受給者証・身体障害者手帳・愛の手帳・お薬手帳・印鑑（代理人を立てる場合は、印鑑2種類をお持ち下さい）

※ 以上7点は、契約時必要になりますので、忘れずにお持ち下さい。

### (2) 日用品

- ① 衣類・下着・パジャマ・洗面タオル等。（若干多めにお持ちいただくと助かります。  
また、衣類などは洗濯可能なものをお持ちください）
- ② 洗面用具等。
- ③ ご本人が必要とするもの。（自助具・補装具・電気かみそり・紙オムツ・尿器等、ご本人が日常使用しているもの）
- ④ 寝具は用意しておりますが、ご本人が使い慣れた物等がございましたら、お持ち頂いても構いません。

※ 持参するものについては、全て油性マジックにて、フルネームをご記入下さい。

### (3) 現金（日用品の不足分の購入等、小遣い程度）

現金は必要最小限にとどめて下さい。多額な現金は絶対にお持ちにならない様お願いします。なお貴重品などは、備え付けの金庫をご利用下さい。

### (4) 常備薬一処方が分かるようにして下さい。

\* 一包化、1回分ごとに服用する薬をセット、記名、朝・昼・夕・就の記入してください。

※ 施設利用料の食費・光熱水費・日用品費はご利用者様の口座引き落としをお願いしています。契約する際施設から依頼する事になります。料金に関しては1，2ページ利用料金を参照して下さい。利用料の引き落としは利用月の次月27日となります。

（土日祝日となった場合は後日の引き落としとなります）

## 【利用時の流れ】

来所時間 午前 10 : 00 ~ 11 : 00 頃

- ① 事務室にお声かけください。サービス管理責任者等へ引き継ぎます。
- ② 支援員が、バイタルチェックを行います。また、体調の確認及び最終排便の確認をさせていただきます。お薬の確認もいたしますのでお薬及びお薬手帳をサービス管理責任者あるいは支援員へお渡しくください。(自己管理されている方はご本人持ちで構いません)
- ③ その後、居室へ行きサービス管理責任者あるいは支援員と荷物チェックを行い、衣類など収納します。
- ④ 必要に応じ貴重品などをサービス管理責任者あるいは支援員が預かります。
- ⑤ 居室や多目的ホールにて契約を行います(初回の御利用時は生活状況など詳しくお伺いする場合がありますのでお時間をいただきます)。
- ⑥ 支援内容をサービス管理責任者あるいは支援員が説明します。内容がよろしければ終了となります。



## 【退所時の流れ】

退所時間 午前 10 : 00 ~ (生活介護利用時には帰園後もしくは帰園前に終了出来ます)

- ① 事務室にお声かけください。
- ② サービス管理責任者あるいは支援員が居室などへ案内します。
- ③ サービス管理責任者あるいは支援員が短期入所中の様子を説明します。
- ④ 御本人やご家族などと荷物の確認を行い、お預かりした貴重品など返却します。
- ⑤ お荷物を玄関などへ運びます。
- ⑥ 退所の手続きを行い終了となります。





## 喫茶コーナーのご案内

カーサマリモショートステイご利用時、清瀬療護園生活介護をご利用なさる皆様へ清瀬療護園では、喫茶コーナーを設けております。焼き立てパンや、軽食等楽しめます。生活介護ご利用の際には是非お立ち寄り下さい。

# “Café ほのぼの”

“Café ほのぼの”は清瀬療護園を利用する入所者や通所者様、ご家族、地域住民の皆様のだなたでも利用できる開かれた場所となっています。

利用者様と地域住民の皆様との交流の場となり  
笑顔を生み出し 笑顔をつなぐ 虹のような架け橋  
となれるような喫茶店を目指しております。



**オープン時間 10時～16時**

**ラストオーダー 15時30分**

**定休日：日曜日、月曜日（お盆、お正月）  
など**

**テラス席10席、店内客席10席、（人数  
に合わせて客席ご用意可）**

**直通電話 042-493-3578**